

Twee eeuwen leven, wonen en werken in Nederland (19^e en 20^e eeuw). Een studie op basis van de digitale Nederlandse Volkstellingen 1795 - 2001

Richtlijnen voor auteurs

25 april 2006

ALGEMEEN

De tekst van de bijdragen wordt in Rich Text Format (RTF-bestand) of Word formaat (doc-bestand) per e-mail aangeleverd bij

*René van Horik, **rene.van.horik@dans.knaw.nl**, tel. 06-23297389.*

Auteurs die niet beschikken over e-mail dienen de bijdragen zowel op print als op diskette aan te leveren, op adres:

*Data Archiving and Networked Services (DANS)
t.a.v. Dhr. René van Horik
Postbus 93067
2509 AB Den Haag*

Op het voorblad van de bijdrage vermelden: **auteursnaam** en **volledige adresgegevens** (postadres, telefoonnummer, emailadres, zowel privé-, als werkgegevens), en **academische titel**

Bovenaan het eerste vel van het artikel wordt het **aantal woorden** incl. voetnoten en dergelijke vermeld (maximaal 8.000).

Na enige tijd zult u een bevestiging van ontvangst krijgen.

1. Bijdragen die worden aangeboden zijn in het **Nederlands** geschreven originele artikelen. Dat wil zeggen: de auteur(s) mogen zich met recht geestelijk eigenaar van de tekst noemen en de bijdrage is door de auteur(s) niet eerder in deze vorm gepubliceerd of quasi-gelijktijdig of in licht gewijzigde vorm aan een ander medium aangeboden.

2. De omvang van de artikelen is **maximaal 8.000 woorden**, inclusief noten, tabellen, grafieken, bijlagen en dergelijke.

3. **Titels** niet volledig in kapitalen (hoofdletters) typen.

Auteursnaam	gevolgd door drie regels wit.
Titel artikel	vet, gevolgd door twee regels wit indien er een ondertitel is, gevolgd door vier regels wit indien er geen ondertitel is.
Ondertitel	vet, gevolgd door vier regels wit.
Paragraaftitel	voorafgegaan door twee regels wit (niet vet, niet cursief).

Tussen de subparagrafen of alinea's geen witregels.

4. **Tabellen, grafieken en kaartjes** dienen, genummerd en voorzien van een duidelijke titel, zo eenvoudig mogelijk en buiten de tekst aangeleverd te worden.

-In de tekst aangeven waar de tabellen en grafieken precies moeten komen.

Dus: [Tabel 1, hier]

-Kaartjes graag in TIF- of JPEG-bestanden.

-Grafieken in Excel.

-Tabellen worden aangeleverd in aparte RTF-bestanden of in Excel.

5. **Foto's, prenten of andere illustraties** kunnen worden opgenomen (maximaal twee per artikel). De foto's, mits vrij van auteursrechten, moeten worden aangeleverd als foto (geen fotokopie dus) of als JPEG of TIF bestand. Geef in de tekst aan waar de illustraties precies moeten komen te staan: [Illustratie 1, hier]

6. **Citaten** in andere talen dienen in de voetnoten te worden vertaald.

7. De auteur levert een **korte biografie** van maximaal zes regels voor de rubriek personalia. In deze biografie kan men bijvoorbeeld opnemen: geboortejaar, opleiding, promotie, werkkring, interessegebied, belangrijke publicatie(s), correspondentie-adres (met telefoonnummer en e-mail).

8. De auteur levert tevens een **Engelstalig abstract** in van minimaal 75 en maximaal 125 woorden.

DE TEKST

De **opmaak** van een artikel wordt zo sober mogelijk gehouden. Daarbij gelden de volgende algemene regels:

1. Voor de spelling wordt uitgegaan van de **nieuwe spelling**. Gebruik de meest recente uitgave van de *Woordenlijst der Nederlandse taal* (het 'groene boekje').

2. Bovenaan het manuscript komt eerst de auteursnaam en dan de titel van de bijdrage.

3. Tussenkopjes worden niet genummerd.

4. **Iedere alinea springt in** (met een TAB), behalve na een subkopje. Dus niet inspringen na bijvoorbeeld de titel van het artikel, na de titel van een paragraaf of na een tabel.

5. **Citaten** worden altijd tussen *enkele aanhalingstekens* geplaatst, tenzij het om een citaat in een citaat gaat; dan volgen er dubbele aanhalingstekens. Wanneer de *tekst uit een citaat wordt weggelaten*, dan wordt dit aangegeven met rechte haken en drie punten, als [...]. Wanneer ter verduidelijking

Voorbeelden:

-Nationaal Archief Den Haag (verder NA), Archief van de Graven van Holland (verder AGH), inv. 227 fo. 8vo. Volgende verwijzing: NA, AGH, inv. 1262 fo. 108.

-Maritiem Museum 'Prins Hendrik' Rotterdam (verder MPH), Collectie D. van Lennep, Dagelijksche aantekeningen (18-01-1804). Volgende verwijzing: MPH, Collectie D. van Lennep. Dagelijksche aantekeningen (16 mei 1804).

b. Een verkorte verwijzing naar een **Internetbron:**

-zoals bij literatuur met vermelding internetbron. Zie hieronder.

c. een verkorte verwijzing naar **literatuur** gebruiken, namelijk:

-achternaam auteur/auteurs (zonder voornamen)

-komma

-verkorte titel boek (cursief); (meestal tot en met het eerste

-zelfstandig naamwoord) of verkorte titel artikel/bijdrage

-tussen enkele aanhalingstekens

-paginanummer(s)

Het woordje *Ibidem* wordt gebruikt wanneer in een volgende verwijzing hetzelfde boek of artikel wordt vermeld, dus:

11. Atkinson, *Knowledge and explanation*, 56.

12. *Ibidem*, 167.

Idem wordt gebruikt bij dezelfde auteur in opeenvolgende noten:

15. Bloch, *Apologie pour l'histoire*, 12-15.

16. *Idem*, *Les rois thaumaturges*, 236.

Bij verwijzing naar meer dan drie auteurs: De Buck et al., *Zoeken en schrijven*, 76-77.

LIJST van bronnen (archieven), internet en literatuur

ZIE als **voorbeeld** de Bibliografie in:

P.M.M. Klep and I.H. Stamhuis (eds.), *The statistical mind in a pre-statistical era: The Netherlands 1750-1850* (Amsterdam 2002), 321-347

De lijst wordt achter de tekst van de bijdrage geplaatst en onderscheiden naar *Archieven* en *Literatuur*, en wel in *alfabetische volgorde*.

A. ARCHIEVEN

Dit betreft *niet gepubliceerd bronnenmateriaal*.

In alfabetische volgorde:

Naam archief, inventarisnummer, soort archief, document(en) en datering.

Voorbeeld:

Den Haag, Nationaal Archief

-2.04.26, Ministerie van Binnenlandse Zaken, Brief van 8 maart 1892.

-2.08.05.02, Ministerie van Financiën, Brief van 24 februari 1892.

B. INTERNET

Bij verwijzingen naar artikelen of documenten in digitale vorm dient de MLA-style Citations of Electronic Sources van Janice R. Walker en Todd Taylor als hulpmiddel.

Zie: http://www.columbia.edu/cu/cup/cgos/idx_basic.html

Met dien verstande dat de leestekens als hierboven worden gebruikt en globaal onze regels van het citeren van artikelen worden gevolgd.

In schema:

Author's First Name Last Name

'Title of Document'

Title of Complete Work [if applicable].

Version or File Number [if applicable].

Document date or date of last revision [if different from access date].

Protocol (waarvan de belangrijkste zijn: www, ftp, listserv, gopher of telnet) and address, access path or directories (date of access).

Bijvoorbeeld WWW:

Patricia Grimsted, 'Bibliography - Displaced cultural treasures as a result of World War II and restitution issues', *Russia: Archives and Restitution*. 23 juni 2003. http://www.iisg.nl/archives_in_russia/bibliography.html (9 juli 2003).

C. LITERATUUR (betreft: boeken, artikelen in tijdschriften en bundels)

Voorbeeld boeken

-Porter, T.M., *The rise of statistical thinking, 1820-1900* (Princeton 1986)

-Porter, T.M., *Trust in numbers. The pursuit of objectivity in science and public life* (Princeton 1995)

Dus: achternaam, komma, eerste letters voornamen, titel cursief, tussen haakjes plaats en jaar van uitgave)

op de tweede regel van de titelbeschrijving inspringen

-Bij twee of drie auteurs als volgorde gebruiken:

Jensma, G., and H.de Vries, *Veranderingen in het hoger onderwijs in Nederland tussen 1815 en 1940* (Hilversum 1940)

-Bij vier of meer auteurs: de eerste drie namen vermelden, gevolgd door *et al.*

-Bij uitgaven verzorgd door een *redactie*: namen van de redacteurs, titel etc.

Dus:

Collison Black, R.D. and R. Könekamp (eds.) *Papers and correspondence of William Stanley Jevons*, 7 vol. (London, Basingstoke 1972-1981).

-De *titel* wordt overgenomen van de titelpagina, maar zonder de 'extra' hoofdletters die er veelal in Engelstalige publicaties staan. Alleen hoofdletters gebruiken, daar waar normaliter hoofdletters staan (dus niet: *Knowledge and Explanation in History*, maar *Knowledge and explanation in history*). Voor de rest neemt men exact de titel over.

-*Citaten* in de titel van een boek krijgen enkele aanhalingstekens.

-De *plaats van uitgave* van buitenlandse publicaties wordt gespeld volgens de Nederlandse spelling; dus Londen (en niet London) en Parijs (en niet Paris).

Voorbeeld van artikelen in boeken en tijdschriften

Verrijn Stuart, C.A., 'Prof. mr. A. Beaujon 28 juni 1853 – 12 december 1890',
in: *Bijdragen van het Statistisch Instituut*, vol. 7 (Amsterdam 1891),
1-20.

Dus:

-De *titel* van een artikel wordt in gewone druk tussen enkele aanhalingstekens geplaatst, gevolgd door een komma en 'in:'.

-Na de komma volgt in *cursief* de volledige titel van de publicatie of van het tijdschrift, daarna de jaargang (in gewone druk) en de plaats en/of het jaar van uitgave tussen haakjes, direct gevolgd door de relevante pagina('s), zonder p. of pp. ervoor.